\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name des/r Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ / Ort

An die Direktion

der Europaschule – Linz

Lederergasse 35

4020 Linz

***Ansuchen um Freistellung vom Unterricht[[1]](#footnote-1)***

Ich ersuche, meine Tochter / meinen Sohn[[2]](#footnote-2)

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vom Unterricht freizustellen.

Grund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gesetzliche Grundlage: SchUG § 54, Abs.4

Auf Ansuchen kann der/die Klassenlehrer/in bzw. der Klassenvorstand für einzelne Stunden bis zu einem Tag, darüber hinaus der Schulleiter die Erlaubnis zum Fernbleiben aus **wichtigen Gründen** erteilen.

Der/Die Erziehungsberechtigte/n übernehmen für diesen Zeitraum die volle Verantwortung.

Es besteht während dieser Zeit keine Schülerunfallversicherung.

Das Ansuchen ist spätestens 1 Woche vor der erbetenen Freistellung (Ausnahme: unvorhersehbare Ereignisse) mit einer Stellungnahme des Klassenvorstandes der Direktion vorzulegen.

**Ich nehme zur Kenntnis, dass der versäumte Lehrstoff unverzüglich in Eigenorganisation nachgeholt werden muss.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Stellungnahme des Klassenvorstandes:

⭘ einverstanden:

⭘ nicht einverstanden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Klassenvorstandes

❑ genehmigt

❑ nicht genehmigt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Johannes Leeb M.A.

Schulleitung

1. Über eine Woche hinausgehende Freistellungen müssen der Bildungsdirektion mind. 3 Wochen vor der erbetenen Freistellung vorgelegt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nichtzutreffendes streichen [↑](#footnote-ref-2)